

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN woensdag 8 juli 2026

Genodigden/aanwezigen:

De heer P.J. Bekker	(voorzitter, lid AB/ DB, namens gemeente IJsselstein)
De heer J. Wassink	(plv. voorzitter, lid AB/ DB, namens gemeente Zeist)
De heer E. Tas	(lid AB/ DB, namens gemeente Bunnik)
De heer R. Scholten	(lid AB, namens gemeente Nieuwegein)
De heer H. Prakke	(plv. lid AB, namens gemeente Baarn)
De heer O. Suna	(lid AB, namens gemeente Soest) (aanwezig tot 13.45 uur)
Mevrouw A. Doesburg	(secretaris-directeur RMN a.i.)
De heer M. van Leeuwen	(concerncontroller RMN)
De heer M. Zilverentant	(directiesecretaris RMN)
Mevrouw Y. Drost	(directiesecretaresse RMN)

Afwezig met kennisgeving:

De heer L. Dietz (wethouder gemeente Houten)

Toehoorder:

-

Notulist: M. Zilverentant
Locatie: Kantoor RMN Soest
Tijd: 13.00 – 15.00 uur
Secretariaat: Verslag voor archief

Het aldus vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en secretaris-directeur getekend, openbaar gemaakt en ge-archiverd.

Voor gezien getekend
door secretaris-directeur
d.d.

Voor akkoord getekend
door voorzitter
d.d.

Algemeen

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Bekker opent de vergadering om 13.00 uur.

De heer Dietz heeft zich voor de vergadering afgemeld.

2.1 Voortgangsinformatie organisatieontwikkeling

Mevrouw Doesburg neemt het algemeen bestuur mee in haar observaties van haar eerste maanden bij RMN en de opgaven voor de organisatie. Mevrouw Doesburg vraagt commitment van het algemeen bestuur en wil graag na het zomerreces aan de slag met het bestuur om de opgaven verder te

verkennen. De heer Bekker benoemt een parallel traject voor de komende bestuursperiode: zowel de basis op orde krijgen als een verkenning van de toekomstbestendigheid van RMN op lange termijn. De heer Scholten wil daar graag een termijn aan koppelen. De heer Bekker geeft aan hier als dagelijks bestuur na de zomer een plan van aanpak met planning op te willen stellen voor beide trajecten.

Het algemeen bestuur stemt in met de verdere verkenning van een beperkte reorganisatie op MT-niveau. Naar verwachting in het najaar zal een nader voorstel aan het bestuur worden voorgelegd. De ondernemingsraad (instemmingsplicht) zal hierbij eveneens betrokken worden. Voor het hele traject verwacht mevrouw Doesburg zeker een half jaar nodig te hebben, en wil daarna de nieuwe ploeg ook een goede gezamenlijke start geven. De heer Scholten pleit voor externe expertise ten aanzien van het te volgen sollicitatieproces om de objectiviteit te waarborgen.

De heer Prakke pleit voor een brede afweging als bestuur, met duidelijke onderbouwing en waarbij meerdere scenario's voorliggen. Genoemd wordt ook dat de lopende toekomstdiscussie van de AVU ook gevolgen heeft voor RMN.

De heer Tas voelt urgentie, vind een half jaar gevoelsmatig lang.

Mevrouw Doesburg geeft aan dit te herkennen, maar dat dat geldt voor een formele reorganisatie. Andere prangende opgaven zoals het herstel van verstoorde verhoudingen en het opstellen van nieuw integriteitsbeleid zijn inmiddels in gang gezet. Met een groen licht vanuit het bestuur om een voorstel op te stellen kan zij ook alvast binnen de organisatie communiceren over dit voornemen. De heer Scholten adviseert om binnen de branche te leren van vergelijkbare organisaties.

De heer Prakke vraagt hoe het bestuur bij een voorstel kan beoordelen in hoeverre het te kiezen scenario breed gedeeld wordt. De heer Bekker stelt voor om de gemeentesecretarissen erbij te betrekken. Mevrouw Doesburg stelt daarnaast voor een gesprek te organiseren tussen het bestuur en de ondernemingsraad.

2.2 Stand van zaken toetreding Houten

Mevrouw Doesburg licht toe dat de gemeente Houten en RMN gezamenlijk aan KokxDeVoogd hebben gevraagd een check uit te voeren op het project. Er zijn geen zorgen als het gaat om de operationele inzameling vanaf 2027, wel over de projectinrichting die zich meer lijkt te richten op operationele vraagstukken en minder op het toetreden tot ene gemeenschappelijke regeling. In samenwerking met de gemeente Houten zal ingezet worden op projectversterking.

Notulen

3.1 Verslag algemeen bestuur d.d. 1 april 2026

De AB-notulen van 1 april 2026 worden ongewijzigd vastgesteld.

Gevraagd wordt naar de stand van zaken voor het arealenonderzoek voor het beheer van de openbare ruimte.

In Zeist is een concept capaciteitsberekening opgeleverd en ambtelijk besproken, wordt verder vormgegeven inclusief financiële doorrekening welke capaciteit benodigd is om de vastgestelde beeldkwaliteiten te realiseren.

Van de gemeente Bunnik hebben we geen volledig arealenoverzicht ontvangen. Het onderzoek zal zich nu richten op de benodigde capaciteit om in ieder geval de basistaken (zonde additionele taken) te kunnen uitvoeren. Verwachting is dat eind 2026 de berekening in concept wordt opgeleverd.

Voor Baarn, Soest en IJsselstein wordt op basis van de opgestelde modelberekening van Zeist nu ook een capaciteitsberekening opgesteld. Omdat deze gemeenten minder unieke diensten afleveren is de verwachting dat eind 2026 een eerste berekening wordt opgeleverd.

3.2 Besluitenlijsten algemeen bestuur d.d. 1 april 2026

De besluitenlijsten worden ongewijzigd vastgesteld.

3.3 Actielijst bestuur

Er wordt afgesproken in een volgend AB een notitie over (het bovenliggende doel van) rijden op vulgraad te agenderen.

3.4 Besluitenlijsten dagelijks bestuur

N.v.t

Ter besluitvorming

4.1 Benoeming dagelijks bestuur

Het algemeen bestuur benoemt na stemming de heer Bekker als Voorzitter, de heer Wassink als plaatsvervangend voorzitter en de heer Tas als derde lid van het dagelijks bestuur.

4.2.1 Verantwoording rechtmatigheid 2025

Het Algemeen Bestuur heeft kennisgenomen van:

- de door het Dagelijks Bestuur uitgevoerde analyse over het boekjaar 2025 met betrekking tot het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium;
- en van de verklaringen van het Dagelijks Bestuur als toelichting bij de genoemde criteria; en autoriseert daarmee het gevoerde organisatorische en financiële beleid

Het Algemeen Bestuur besluit de in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen begrotingsonrechtmatigheden van € 217.000 bij de vaststelling van de jaarrekening 2025 te autoriseren en, voor zover passend binnen de vastgestelde kaders, als acceptabele begrotingsonrechtmatigheid aan te merken.

4.2.2 Jaarverslag 2025

De accountant licht de accountantscontrole over 2025 toe.

De heer Henneke (Auren) geeft aan dat de controle voor 98% gereed is en dat hij voornemens is een goedkeurende verklaring over 2025 af te geven.

Het Algemeen Bestuur besluit het jaarverslag 2025 definitief vast te stellen onder voorbehoud van een definitieve goedkeurende verklaring van de accountant

Naschrift: inmiddels is deze verklaring daadwerkelijk verstrekt.

4.3 Raadsinformatiebrief voortgang organisatieontwikkeling

Het algemeen bestuur besluit om een raadsinformatiebrief over de stand van zaken van de organisatie van RMN te willen aansluiten op de koersbepaling door het nieuwe algemeen bestuur in de tweede helft van 2026.

4.4 Benoeming plaatsvervangend secretaris-directeur

Het algemeen bestuur stelt het besluit plaatsvervangend secretaris-directeur met kleine redactionele wijzigingen vast.

Ter bespreking

-

Ter informatie

-

7. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

De voorzitter sluit de Algemeen Bestuursvergadering omstreeks 15:00.