

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN woensdag 9 april 2025



Genodigden/aanwezigen:

De heer P.J. Bekker	lid AB, namens gemeente IJsselstein
De heer W.D. Catsburg	lid AB, namens gemeente Zeist
De heer M. Eijbaard	lid DB/AB, namens gemeente Baarn
De heer J. van Engelen	lid DB/AB, namens gemeente Nieuwegein
Mevrouw H. de Groot	lid DB/AB, namens gemeente Bunnik
Mevrouw A. Treep	lid AB, namens gemeente Soest
Mevrouw S. Klein-de Jong	secretaris-directeur RMN
De heer M.L. Zilverentant	directiesecretaris RMN

Gasten:

Mevrouw A. Snijders	interim-controller RMN (agendapunt 1.a)
De heer P. Boellaard	OR-voorzitter (agendapunt 7)
Mevrouw M. Brandsma	OR-lid (agendapunt 7)
De heer R. van Hoevelaken	OR-lid/vicevoorzitter OR (agendapunt 7)
De heer B. de Rooij	OR-lid (agendapunt 7)
Mevrouw I. Vreeman	OR-lid (agendapunt 7)

Notulist:	Mevrouw C. Hilhorst (DemiSec)
Locatie:	RMN - Lange Brinkweg 81 Soest – vergaderzaal groot
Tijd:	13.00 – 15.00 uur
Secretariaat:	Verslag voor archief Verslag ter kennisname MT-leden

Het aldus vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en secretaris-directeur getekend en gearchiveerd.
De openbare besluiten worden per brief aan de colleges van de deelnemende gemeenten meegedeeld.

Voor gezien getekend
door secretaris-directeur
d.d.

Voor akkoord getekend
door voorzitter
d.d.

Algemeen

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter, JvE, opent de vergadering om 13.02 uur. De agenda wordt vastgesteld.

1.a Voorstellen mevrouw A. Snijders (interim-controller RMN)

De voorzitter heet Annet Snijders welkom. Allen stellen zich kort voor. Annet Snijders is aanvankelijk ingehuurd voor verbetering van het begrotingsproces, maar door personele omstandigheden vervult zij de functie van controller. Zij werkt aan de begroting 2026 en de herziene begroting 2025.1.

SK licht toe dat door omstandigheden er geen overdracht was en dat Annet Snijders zelf haar weg moest vinden. Geconstateerd is dat er verbeterpunten zijn ten aanzien van de begroting. Deze worden doorgevoerd nadat het boekwerk is afgerond.

Het AB wenst Annet Snijders succes met haar werkzaamheden.

2. Mededelingen / stand van zaken / ingekomen stukken

Mededelingen:

- Op 1 april jl. bestond RMN 25 jaar. Ter gelegenheid daarvan is een jubileummagazine uitgebracht dat SK na afloop van de vergadering aan de AB-leden overhandigt. Het is bijzonder dat een aantal medewerkers al 25 jaar in dienst is. Alle locaties zijn bezocht met taart, een presentje

en de aankondiging van het jubileumfeest op 27 juni a.s. vanaf 16.00 uur in Leusden.

WC vindt het jammer dat de AB-leden niet zijn meegenomen in de aanloop naar het jubileum, zodat de aangesloten gemeenten de RMN-medewerkers hadden kunnen bedanken. JvE stelt voor dit tijdens het jubileumfeest alsnog te doen.

- Annet Snijders is ingehuurd tot 1 juli a.s. met de mogelijkheid voor verlenging met een halfjaar.

2.1. Voortgangsinformatie algemeen

- Er was een forse verzuimpiek, onder andere door de griepgolf. Omdat met de nieuwe arbo-dienst soms discussies zijn over hoe snel een medewerker het werk weer kan hervatten, is een casemanager aangetrokken om een aantal (langere) trajecten te beschouwen en na te gaan hoe de betreffende medewerkers weer sneller kunnen terugkomen.

WC leest dat het verzuim op maandag gemiddeld hoger is dan op vrijdag. Volgens SK komt dit mede omdat medewerkers die in het weekend ziek zijn geworden zich op maandag ziek melden.

- Er zijn diverse openstaande vacatures, waaronder een vacature voor controller. In de afgelopen weken zijn vijf chauffeurs aangenomen en is afscheid genomen van chauffeurs die niet bij de organisatie pasten. Er zijn twee vacatures voor teamleider. Voor de zomerperiode is een interim-teamleider beheer Openbare Ruimte aangetrokken.
- Op 11 april a.s. wordt een jaarevaluatiegesprek met de externe vertrouwenspersoon gevoerd. In de volgende AB-vergadering geeft SK een mondelinge terugkoppeling hiervan. AT vraagt of integriteit überhaupt een gespreksonderwerp is. SK bevestigt dat en spreekt daar ook over met nieuwe medewerkers bij het afleggen van de ambtseed. Zowel in de werkoverleggen als informeel wordt het waarom hiervan besproken.
- De liquiditeitsprognose is niet bij de stukken gevoegd omdat de begroting nog niet in het systeem is ingelezen. SK is gemandateerd om tot een bepaald bedrag een lening af te sluiten. Bij een grote lening wordt het AB tijdig geïnformeerd. In de volgende AB-vergadering zal de liquiditeitsprognose weer inzichtelijk zijn. De AB-leden worden gevraagd te zorgen dat de voorschot-nota's tijdig worden betaald.
- De koffie-aanbesteding loopt nog en was voorlopig gegund. Op grond van een negatieve smaaktest zijn de apparaten afgekeurd. Mogelijk komt de 'oude' leverancier weer terug. PB verzoekt aanbestedingen zo veel mogelijk binnen de zes aangesloten gemeenten te realiseren. SK reageert dat waar mogelijk lokale ondernemers worden betrokken, ook voor kleine uitgaven.

Notulen

3.1.a Verslag Algemeen Bestuursvergadering d.d. 18-12-2024

Het verslag wordt vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

Pagina 3: Met uitzondering van Soest hebben de gemeenten besloten tarieven voor de minicontainers in te voeren. AT meldt dat het destijds niet haalbaar was, maar dat het wel de bedoeling is het ook in Soest door te voeren. SK reageert dat dit gefaseerd wordt ingevoerd en dat Bunnik 14 april a.s. als eerste gemeente overgaat.

3.1.b Verslag Algemeen Bestuursvergadering d.d. 05-02-2025

Het verslag wordt vastgesteld.

3.2 Besluitenlijsten Algemeen Bestuur d.d. 18-12-2024 en 05-02-2025

De besluitenlijsten worden zonder opmerkingen vastgesteld.

3.3. *Actielijst bestuur*

AT heeft ambtelijk vernomen dat er discussie is over de harmonisatie van recyclingstations en is gevraagd of daarvoor een werkgroep kan worden ingericht. De discussie gaat onder andere over passen, toegangsslagbomen en dergelijke.

RMN heeft de voorkeur openingstijden, afvalstromen en acceptatievoorwaarden te harmoniseren.

Afspraak: RMN doet een voorstel voor het harmoniseren van de RS'en en geeft onder andere aan wat de openingstijden en afvalstromen worden, zodat gemeenten kunnen beoordelen wat er voor hen wijzigt. Als een ambtelijke of bestuurlijke discussie ontstaat, wordt een werkgroep ingericht.

3.4. *Besluitenlijsten Dagelijks Bestuur d.d. 4-12-2024*

Er zijn geen opmerkingen.

Ter besluitvorming

4.1. *Verlenging overeenkomst accountant*

Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met de verlenging van de overeenkomst met de accountant.

PB stelt dat de overeenkomst na deze periode niet meer kan worden verlengd en informeert wanneer moet worden gestart met de aanbesteding van de accountantsdiensten.

SK laat weten dat het laatste document van de huidige accountant de Jaarrekening 2026 is. Medio 2026 moet het aanbestedingstraject worden gestart zodat in het najaar van 2026 een besluit kan worden genomen.

4.2. *Jaarrapportage beeldkwaliteit beheer openbare ruimte 2024 (inclusief concept brief)*

AT wijst erop dat de brief is gedateerd op 10 april 2024 in plaats van 2025.

In de brief staat hoe individuele gemeenten scoren en dat Soest met 13% onder het ambitieniveau minder goed presteert. Dat is wat zwaar aangezet, zeker omdat het is te verklaren vanwege extreme klimaatomstandigheden. Het heeft de voorkeur als dergelijke waardeoordelen uit de brief worden gehaald.

SK was niet ontevreden over de uitkomst dat alle gemeenten rond 90% van het ambitieniveau scoren. In de brief kan in het algemeen worden aangegeven dat verschillen zijn waar te nemen tussen de deelnemende gemeenten en dat details zijn terug te vinden in de rapportage.

PB stelt dat de zin "Al deze werkzaamheden in de openbare ruimte beïnvloeden elkaar." verschillend kan worden gelezen. Om politieke vragen te voorkomen zou er bijvoorbeeld, zonder waardeoordeel, moeten staan: 'RMN en de gemeenten hebben goede afstemming. Om 90% te halen, zou inzichtelijk moeten worden gemaakt wat daarvoor nodig is.'

HdG heeft minder behoefte aan de uitleg dat veel beheertaken samenhangen, maar zou graag lezen hoe de lat wel wordt gehaald.

MZ licht toe dat meer wordt gemeten dan alleen de taken van RMN. Mogelijk wordt op sommige taken een score behaald waarop RMN geen invloed heeft, maar die het werk van RMN wel beïnvloeden.

SK stelt voor dat het algemener wordt verwoord als: 'Op het grensvlak waar werkzaamheden elkaar raken, is het belangrijk dat RMN en gemeenten goede afstemming met elkaar hebben. Waar de 90% niet wordt gehaald, wordt ambtelijk overlegd.'

Afspraak: MZ laat de brief van RMN aanpassen met inachtneming van de gemaakte opmerkingen.

Ter bespreking

5.1. Stand van zaken toetreding gemeenten Houten en De Bilt

De voorzitter deelt mee dat de actuele stand van zaken in het DB is besproken en dat hij op verzoek van het DB contact heeft gehad met wethouder Van den Berg (Houten) om hem te melden dat duidelijkheid moet worden geboden. Hij heeft een brief en een eerste indicatief kostenplaatje ontvangen. SK heeft 10 april a.s. een afspraak met de directie van de gemeente Houten. Wat de voorzitter betreft wordt een harde datum gesteld waarop Houten een beslissing moet hebben genomen. Gemeente De Bilt/Bilthoven heeft om moverende redenen voor een andere partij gekozen. Helaas heeft RMN dit uit de media moeten vernemen en heeft wethouder 'T Hart dit niet persoonlijk meegedeeld.

SK heeft in september 2024 met de gemeente Houten gesproken en gemeld wat RMN nodig heeft. In april 2025 zou het toetredingsbesluit door het AB moeten worden genomen en zou de aanpassing van de GR voor de zomer aan de raden moeten worden aangeboden voor zienswijzen. De risico's die nu dreigen, bespreekt zij 10 april a.s. met het directieteam van de gemeente Houten. Als nu materieel wordt besteld en de toetreding niet doorgaat, kunnen niet alle risico's worden afgedicht. Daarentegen worden de kosten te hoog als materieel moet worden gehuurd.

De voorzitter stelt dat de afdekking van de financiële risico's bij de gemeente Houten dient te liggen. Er moet een datum worden gesteld opdat RMN, en daarmee de deelnemende gemeenten, geen financiële risico's loopt. PB reageert dat de financiële risico's kunnen worden afgedekt via een overeenkomst met de gemeente Houten, maar dat de ingreep op de RMN-organisatie groter is. AT vraagt of een overgangperiode met een minder strakke datum mogelijk is. SK antwoordt dat dit niet mogelijk is. Het heeft de voorkeur als de inzameling tegelijkertijd met het recyclingstation overgaat. Op termijn kunnen afspraken worden gemaakt over de BOR. Als Houten overgaat naar RMN moet personeel worden aangenomen en moet materieel worden besteld.

In Houten zamelt PreZero in met achterladers. SK heeft de kosten daarvan doorgerekend en dan is het personele aandeel fors. Het contract is destijds afgesloten op basis van een commerciële cao met commerciële prijzen en is gunstig ten opzichte van een andere cao. Rekening moet worden gehouden met een prijsstijging met tenminste 50%. Als van een aantal achterladersroutes zijladersroutes worden gemaakt, scheelt dat enorm in de kosten. Er is inverdiencapaciteit, maar als er voor de meivakantie geen duidelijkheid is, wordt het lastig. ME vraagt of Houten al een raadsbesluit hierover heeft genomen. PB vult aan dat gezien de consequenties hierover altijd een raadsbesluit moet worden genomen. SK weet dat de raad van Houten is geïnformeerd, maar niet of deze al een besluit heeft genomen.

De voorzitter constateert dat dit kan betekenen dat aan wethouder Van den Berg moet worden gemeld dat de overgang per 1 januari 2027 niet langer haalbaar is en stelt voor dat het AB SK een point of no return meegeeft. Volgens SK is de gemeentesecretaris bij het gesprek op 10 april a.s. aanwezig.

De voorzitter concludeert dat het AB positief is over toetreding van Houten, maar dat het niet mag leiden tot ontwrichting of problematiek. Er is behoefte aan duidelijkheid. Eventuele financiële risico's zijn voor Houten. Het gesprek van 10 april a.s. wordt afgewacht. SK koppelt de uitkomsten van het gesprek terug aan het DB/AB.

5.2. Terugkoppeling brainstormsessie bezuinigingsmogelijkheden

SK licht toe dat het een besparing oplevert als RMN een aantal elementen voor alle gemeenten anders zou doen. Hierbij moet worden gedacht aan minder prullenbakken in de openbare ruimte, minder frequente inzameling van gft in de winter, gratis snoeihoutrondes en stoppen met poep zuigen.

Volgens MZ zou dit kunnen leiden tot een besparing van circa € 0,5 miljoen, maar dit moet nog worden uitgewerkt. Op dit moment zamelen vier gemeenten het pmd elke twee weken in via minicontainers, maar dat zou ook eenmaal per vier weken kunnen worden via grote containers. De uitwerking van mogelijke besparingen volgt, maar de bevoegdheid ligt meestal bij colleges en/of raden en niet bij RMN.

ME meldt dat Adviesbureau Berenschot de begroting voor Baarn heeft geanalyseerd en bij de ROVA heeft geïnformeerd wat vergelijkbare gemeenten betalen. Daaruit is gebleken dat flink kan worden bespaard. Als de 125 kg restafval per inwoner kan worden teruggebracht naar 100 kg, scheelt dat € 100.000,00 op jaarbasis. ROVA-gemeenten zitten onder 80 kg per jaar door diftar.

SK stelt dat met diftar een slag kan worden gemaakt in het terugbrengen van restafval. HdG wijst erop dat uit landelijke onderzoeken blijkt dat alleen met diftar het restafval naar beneden kan worden gekregen. AT meldt dat de raad in Soest recent de startnotitie voor een nieuw grondstoffenplan heeft behandeld en dat hij heeft toegezegd alle scenario's uit te werken. ME meldt dat de raad in Baarn twee moties heeft aangenomen, namelijk een voor diftar en een voor nascheiding. PB stelt dat de scenario's en de bijbehorende consequenties inzichtelijk moeten worden gemaakt. AT laat dit in kaart brengen door IPR Normag en zal de bevindingen te zijner tijd delen.

HdG heeft behoefte aan meer concreetheid ten aanzien van de besparingsopties, bedrijfsvoering en dergelijke, aangezien deze invloed hebben op de begroting 2026. Met de GR'en is afgesproken dat dit voor de kadernota duidelijk zou zijn.

SK stelt dat zowel de financiële als personele consequenties van de diverse scenario's/besparingsopties moeten worden doorerekend zodat keuzes kunnen worden gemaakt.

Wat HdG betreft ligt er de volgende AB-vergadering een afgerond stuk met alle opties en een kostenplaatje voor wat betreft de bandbreedtes en risico's.

MZ wijst erop dat relatief kleine ingrepen eenvoudig zijn door te rekenen, maar dat ingrijpende wijzigingen, zoals het invoeren van diftar, meer tijd vragen.

Afspraak: RMN bereidt een bespreekstuk voor, voor de AB-vergadering van 21 mei a.s.

Ter informatie

7. Gesprek met OR

De voorzitter heet de OR-leden welkom. Alle aanwezigen stellen zich kort voor.

De OR houdt zich onder andere bezig met:

- Instemmings- en adviesaanvragen. Aan de functiebeschrijvingen wordt een waardering gekoppeld. Dit wordt opgenomen in de beoordelingssystematiek. Het OR-advies ligt bij het bestuur. De reactie van het bestuur wordt afgewacht.
- Aanpassen bedrijfskleding naar Rijkswaterstaatnorm.
- Communicatie.
- Beleid en visie en de gevolgen voor de organisatie.
- Onrust binnen de organisatie. Mede op initiatief van de OR wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden in de hoop dat de oorzaak van de onrust duidelijk wordt zodat rust en stabiliteit kunnen worden teruggebracht. Veranderingen brengen onrust. Er zijn signalen dat medewerkers in de buitendienst zich niet gehoord voelen. Dat van een 40-urige werkweek naar een 36-urige werkweek is gegaan, heeft voor sommige medewerkers financiële gevolgen. Het gevoel van trots dat men bij de RMN werkt, lijkt weg te zijn.

- Artikel 24-overleg. Dit biedt handvatten voor onderwerpen die op de OR-planning komen en kan helpen om structuur aan te brengen. De OR vindt het zinvol om kennis te maken met het bestuur.
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Deze is verouderd en wordt opnieuw opgezet. De OR verwacht het plan van aanpak voor de implementatie in Q3-2025.
- Inrichting van het bedrijfsbureau. Het bedrijfsbureau moet ondersteunend zijn aan de afdeling Operaties. Dit proces is ongeveer een jaar geleden in gang gezet. De OR zal advies uitbrengen.
- Personeelshandboek. Het personeelshandboek is twee jaar geleden herschreven, maar alweer gedateerd en incompleet. Dit wordt geactualiseerd. De OR buigt zich over het gehele document en voert een nieuwe nulmeting uit.
- Meerjarenbeleidsplan 2026-2030. Als dit tijdig aan de OR wordt voorgelegd, brengt de OR advies uit in Q3-2025.
- Toetreding gemeente Houten. In overleg met de OR van de gemeente Houten zal de OR advies daarover uitbrengen.

De voorzitter constateert dat de OR actief is en dat het contact met de directie goed is. Het AB kan bestuurlijk aanschuiven wanneer dit gewenst is. De OR licht toe dat het Artikel 24-overleg tweemaal per jaar wordt gehouden. De OR komt elke drie weken bij elkaar. Het OV-overleg met SK vindt zesmaal per jaar plaats.

Afspraak: MZ agendeert deelname door het AB aan het Artikel 24-overleg voor de volgende AB-vergadering.

AT informeert wanneer het MTO wordt gehouden. De OR wil de zere plek helder krijgen en daaraan werken. Met P&O wordt een concept voor het MTO opgesteld met als doel dat dit binnen twee à drie maanden is afgerond. SK vult aan dat een MTO aanleiding kan geven om een specifiek punt uit te diepen. Het AB heeft de indruk dat de onderlinge betrokkenheid groot is. Een MTO is een manier om te meten of er iets aan de hand is en biedt medewerkers de mogelijkheid om zich te uiten. Het is goed om periodiek een MTO te houden. Het is een uitdaging om de juiste vragen te stellen en goede conclusies te trekken.

WC memoreert dat binnen RMN sprake was van een behoorlijk onrustige periode. Ziet de OR dat de basis op orde raakt? De OR ziet de basis op termijn op orde komen, maar men is er nog niet. Soms wordt een stapje vooruit gezet en vervolgens weer een of twee stapjes terug. De organisatiestructuur wordt opnieuw ingericht. Het mogelijk toetreden van de gemeente Houten is interessant en biedt kansen, maar geeft ook onrust. Het project 'Samen Bouwen' is afgerond en in de buitendienst vraagt men zich af waar het gebouw staat. Het kost soms moeite om alles netjes en goed te doen en alle gemeenten goed te bedienen. Men moet het samen doen, maar soms laat materiaal het afweten en moet dat worden vervangen. Dat is niet altijd op korte termijn mogelijk. AT vindt het goed dat men zich realiseert dat het samen moet worden gedaan. SK licht toe dat de leveringsproblemen van materieel een lang na-ijleffect is van corona.

AT informeert wanneer wordt overgegaan op nieuwe bedrijfskleding. De OR licht toe dat dit te maken heeft met de wet- en regelgeving en de CROW-richtlijnen. De kleur van de bedrijfskleding is mede afhankelijk van het type wegen waar wordt gewerkt. De wegbeheerders zijn leidend.

De OR vraagt het AB om tips. Het AB wijst op het belang van goede scholing. De OR moet bepalen wat voor OR hij wil zijn, maar een constructief kritische OR bereikt vaak het meeste. De rol van de directeur-bestuurder is daarbij ook van belang. Het is goed als in een OR-training op maat een deel wordt ingevuld samen met de directeur-bestuurder. Wellicht kan bij de gemeentesecretarissen worden nagegaan welke partij geschikt zou zijn voor een OR-training.

Het AB wenst de OR veel succes de komende tijd en met de OR-verkiezingen op 25 november a.s. SK hoopt op dezelfde betrokkenheid en positiviteit na de OR-verkiezingen.

8. Rondvraag en sluiting

PB wijst op de bezuinigingen. Als een aantal verplichte BOR-taken elders substantieel goedkoper kan worden uitgevoerd, hoopt hij dat dat bespreekbaar is en men daar met open vizier naar kijkt.

WC reageert dat RMN over het algemeen niet kan concurreren met commercie.

SK meldt dat de markt voor de BOR-taken aan zijn taks zit.

PB vraagt hoeveel mensen moeten worden aangenomen als Houten toetreedt. SK antwoordt dat dan ongeveer twaalf chauffeurs moeten worden aangenomen. Beladers worden op uitzendbasis ingezet. De mensen van de milieustraat zijn daar al in dienst en komen over. In de indirecte organisatie is enige extra capaciteit nodig, maar geen volledige fte's.

WC vond het nuttig om een keer mee te lopen met Afvalhelden en kreeg signalen dat de overgang van 40 naar 36 uur voor een aantal mensen problematisch was. SK licht toe dat is gekozen voor een afbouwscenario van 1 jaar. De cao staat een tijdelijke uitbreiding naar 40 uur (betaald) toe. Het is de vraag of de vuilwerktoeslag nog van toepassing zou moeten zijn voor zijladers. Als deze toeslag wegvalt, is dat ook een klap.

SK laat weten dat de onrust in de organisatie wisselend is. Op dit moment is er vooral onrust bij het BOR locatie Zeist waar de leidinggevende weggaat. SK is blij met het MTO. Wellicht kan het gesprek met de vertrouwenspersoon ook bijdragen. Het type mens op een locatie is mede bepalend voor de sfeer. De organisatie is enorm gevoelig voor wisselingen van de wacht.

SK meldt dat het wijzigen van de kleur van bedrijfskleding van geel naar oranje een dwingend advies is in de CROW-richtlijnen: werken langs de weg is oranje, hulpverlening is geel. Geel moet worden uitgefaseerd.

MZ deelt mee dat de Jaarrekening 2023 afsluit met een positief resultaat van € 31.000. Hij adviseert het AB dit bedrag te laten uitkeren aan de deelnemende gemeenten naar rato van de omzet.

De voorzitter sluit de vergadering om 14.56 uur.