

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN woensdag 21 mei 2025



Genodigden/aanwezigen:

De heer P.J. Bekker	lid AB, namens gemeente IJsselstein
De heer W.D. Catsburg	lid AB, namens gemeente Zeist
De heer M. Eijbaard	lid DB/AB, namens gemeente Baarn
De heer J. van Engelen	lid DB/AB, namens gemeente Nieuwegein, voorzitter
Mevrouw H. de Groot	lid DB/AB, namens gemeente Bunnik
Mevrouw A. Treep	lid AB, namens gemeente Soest
Mevrouw S. Klein-de Jong	secretaris-directeur RMN
De heer M.L. Zilverentant	directiesecretaris RMN

Notulist: Mevrouw B. Young-van Leijen (DemiSec)
Locatie: RMN - Lange Brinkweg 81 Soest – vergaderzaal groot
Tijd: 13.00 – 15.00 uur
Secretariaat: Verslag voor archief
Verslag ter kennisname MT-leden

Het aldus vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en secretaris-directeur getekend en gearhiveerd.
De openbare besluiten worden per brief aan de colleges van de deelnemende gemeenten meegedeeld.

Voor gezien getekend
door secretaris-directeur
d.d.

Voor akkoord getekend
door voorzitter
d.d.

Algemeen

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 13.02 uur.

Agendapunt 4.1 wordt niet besproken omdat er vanuit Nieuwegein nog wat vragen zijn die nog niet zijn beantwoord. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

De agenda wordt daarmee vastgesteld.

2. Mededelingen / stand van zaken / ingekomen stukken

Mededelingen:

- Mevrouw Snijders, de concerncontroller a.i. is afwezig. Mevrouw Klein zal de begroting toelichten. Mevrouw Snijders heeft een afspraak gemaakt met de financiële mensen van de gemeenten om een toelichting op de begroting te geven.
- De heer Catsburg geeft aan dat er onrust is onder zijn ambtenaren. Het vertrouwen neemt af en de onderlinge contacten zowel op financieel als operationeel vlak tussen ambtenaren en de organisatie lopen niet lekker.
Mevrouw Treep geeft aan dat er meer gemeenschappelijk opgetrokken zou moeten worden rondom diverse thema's.
Mevrouw De Groot herkent dit. Er is een gesprek over gevoerd. Het lijkt met name in de operatie te zitten.
Mevrouw Klein geeft aan dat het vaak over de roloppvatting gaat. Naast informeren moet er wellicht vaker formeel worden bevestigd.
De heer Eijbaard geeft aan dat het feit dat er overal verschillend beleid is, het ingewikkeld maakt. Door meer te harmoniseren wordt het gemakkelijker om eenduidig voor uitvoering te kiezen.
Het gaat er vooral om dat RMN financieel nog niet goed in control is maar het zit ook in de operatie en dan met name de BOR-taken.
Het is goed om de gemaakte afspraken SMART te maken. Ook het vastleggen van beleidskeuzes

en de voorbereiding daarop is belangrijk. Mevrouw Klein geeft aan dat zij bij het volgende afstemmingsoverleg aanwezig zal zijn om zaken op te halen. Zij geeft een terugkoppeling in de volgende AB-vergadering. Dan kan vervolgens worden afgestemd over de voortgang. **(Actie)**

Mevrouw De Groot geeft aan dat het ook belangrijk is om de basis op orde te hebben. Dit zorgt voor meer wederzijds begrip. De heer Catsburg vult aan dat dit soort zaken ook in het overdrachtsdocument moeten worden opgenomen later dit jaar. Wat hebben we al bereikt en waar moeten we nog mee aan de slag?

Voor nu wordt afgesproken dat de 'basis op orde' vaker terugkomt en het goede gesprek wordt gevoerd. De uitkomsten daarvan komen terug in de volgende vergadering. Het afstemmingsoverleg vindt na de volgende AB-vergadering plaats. Er wordt een extra overleg ingepland. Mevrouw Klein stelt een bericht op voor de ambtenaren om dit in gang te zetten. **(Actie)**

- Mevrouw Klein heeft vakantie tussen Hemelvaart en Pinksteren.

2.1. Voortgangsinformatie algemeen

- Binnenkort start de nieuwe directiesecretaresse.
- De openstaande vacature voor controller ontbreekt op het lijstje.
- De senior inkoopadviseur wordt met hulp van een werving- en selectiebureau geworven.
- Er worden op dit moment gesprekken gevoerd voor een teamleider RS-transport. De teamleider openbaar beheer en ruimte is met het oog op de continuïteit momenteel op interim-basis ingevuld.
- In Nieuwegein wordt een pilot uitgevoerd met een systeem waarmee het vuil in ondergrondse containers bij grote complexen wordt aangedrukt waardoor er drie tot vier keer zoveel afval in een ondergrondse container past zonder dat hier krachtstroom voor nodig is.
- Liquiditeit: de oproep wordt gedaan om de voorschotnota's vooraf in plaats van achteraf te betalen. De AB-leden zullen dit nogmaals onder de aandacht brengen.
- De aanbestedingen lopen goed.
- De voortgangsinformatie wordt uitgebreid met de 'basis op orde' en ook met wat er goed gaat.

Notulen

3.1.a Verslag Algemeen Bestuursvergadering d.d. 09-04-2025

Het verslag wordt paginagewijs doorgenomen.

N.a.v. pagina 3 wordt aangegeven dat er op 20 mei jl. een afstemmingsoverleg is geweest waarin een werkgroep rondom de RS'en is samengesteld. Een van de onderwerpen waar deze werkgroep mee bezig gaat is de wens om bouw- en sloopafval RMN-breed in te zamelen. Hiervoor is een Europese aanbesteding nodig. Afgesproken is om het huidige contract nog een halfjaar door te zetten zodat in de komende periode duidelijk wordt wat er precies aanbesteed moet worden.

Het verslag van 9 april 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3.2 Besluitenlijst Algemeen Bestuur d.d. 09-04-2025

De besluitenlijst wordt zonder opmerkingen vastgesteld.

3.3. Actielijst bestuur

Het kostenallocatiemodel zou dit jaar komen. Er is eerst inzicht in de cijfers nodig. Het punt wordt toegevoegd aan de actielijst. **(Actie)**

Het actiepunt "Opstellen businesscase sociale doelstelling" wordt doorgeschoven naar volgend jaar.

3.4. Besluitenlijsten Dagelijks Bestuur

Er zijn geen opmerkingen.

Ter besluitvorming

4.1. Regeling resultaatbestemming RMN 2025

Dit agendapunt wordt niet besproken.

Ter bespreking

5.1. Toelichting begroting 2025.1 en 2026

Mevrouw Klein geeft een toelichting. Er volgt nog een aparte bijeenkomst met de ambtenaren van financiën. Er is bij het opstellen van de begroting vertraging opgelopen door uitval van de controller en het inschakelen van de nieuwe controller die geen overdracht heeft gehad. Het gewenste proces is hierdoor niet doorlopen.

De ambtelijke afstemming gebeurt in mei/juni. Het besluit van het AB wordt genomen in de vergadering van 10 september 2025. De deadline voor Gedeputeerde Staten ligt op 15 september.

Toelichting allocatiemodel: er wordt een 5% opslag berekend over de directe kosten. De overhead is lastiger omdat deze als opslagpercentage over de eigen productie-uren wordt berekend. Als daar iets in wijzigt dan moet er altijd worden omgerekend. De wens is om dit allocatiemodel te wijzigen, en daarom zoveel mogelijk energie stoppen in de begroting 2026.

Verbeteringen: er zijn cijferanalyses uitgevoerd en de foutgevoeligheid is verbeterd. Dit heeft gezorgd voor meer efficiency en transparantie.

Optioneel/in onderzoek: kosten allocatie overhead, begroting beheer openbare ruimten, splitsing afvalstromen Huis-aan-Huis, recyclingstations, begroting AVU.

Overige wijzigingen: loonkosten, herberekening kapitaallasten, investeringen 2024 resp. 2025, onderhoudslasten. Het idee is om in het allocatiemodel een voorziening voor onderhoudslasten op te nemen.

Het overheadpercentage stijgt van 15,6% naar 17%. Er zijn verschillende manieren voor het doorrekenen van de overhead met verschillende percentages. Dit is niet erg transparant. Mevrouw Klein wil dit graag aanpassen omdat het nu een vertekend en onduidelijk beeld geeft.

De stijging van het aantal medewerkers is beperkt, de hogere loonkosten worden vooral veroorzaakt door de cao-stijgingen. De indexatie van de lonen is 3,8%. Via de kaderbrief is afgesproken dat voor 2026 wordt gerekend met de indexatie van 3,8%. Het effect hiervan op de loonkosten is hoger omdat in het eerste kwartaal de indexatie van 4,7% voor 2025 is toegepast. Doordat het opslagpercentage voor de overhead ook is meegestegen is het uurtarief 6,9% hoger. Alle percentages worden conform kaderbrief doorgerekend.

Dit proces wordt verder afgerond. De begroting ligt al ter zienswijze voor bij de gemeenten. Het proces voor de begrotingen 2026.1 en 2027.0 wordt opgestart. Er volgt nog een sessie met de financiële mensen.

5.2. Bezuinigingsopties

Er is een uitgebreid overzicht aangeleverd vanuit RMN.

Gevraagd wordt wat de RMN kan doen om ervoor te zorgen dat het aandeel restafval wordt vermindert, er is ook een afhankelijkheid van het beleid en de keuzes van de gemeenten.

Het plaatsen van meer ondergrondse containers levert meer druk op de openbare ruimte.

Mevrouw Treep merkt op dat veel punten de service raken. Omdat de gemeente Soest bezig is met een grondstoffenplan wil zij nog niet op voorhand dingen doen als er nog met de raad over gesproken moet worden. De servicecomponent is hier groot in.

Er wordt een ambtelijke discussie gevoerd over wat de afvalcoaches opleveren. Het is lastig om dit aan te geven in euro's.

De heer Zilverentant noemt een proef die in Austerlitz is gehouden met de inzet van recyclecoaches en voorlichting vanuit de gemeente. Het afgekeurde aandeel PMD is in die periode significant gedaald. Het lastige is dat afkeur veel geld kost maar niet is opgenomen in de begroting. Er is nog wel veel winst te behalen door middel van voorlichting. Het uiteindelijke doel is dat mensen bewuster boodschappen gaan doen.

Het zou goed zijn om een overzicht per gemeente met bezuinigingsopgaven op te stellen inclusief wat dit kan opleveren. Het is ook goed om aan te geven waar de organisatie aan werkt om een efficiëncyslag te maken.

Er is een bezuiniging op RMN-niveau en een bezuiniging op de keuzes van gemeenten. Toegevoegd moet nog worden wat er binnen de bedrijfsvoering gedaan kan worden aan bezuinigingen. Mevrouw Klein geeft aan dat voor vulgraad de toestemming van de gemeenten nodig is. Hiervoor moet de verordening worden aangepast.

De bezuinigingsopties zijn op basis van ambtelijke input opgesteld. Voorgesteld wordt dat RMN samen met de regievoerders de bezuinigingsmogelijkheden verdelen over categorieën.

Mevrouw Klein geeft aan dat de lijst is voorbesproken met de ambtenaren. De vervolgstap is om te kijken welke voorstellen vanuit ambtelijk geharmoniseerd kunnen worden. Daarvoor is het nodig dat een van de ambtenaren de lijst doorneemt met de resp. wethouder voorafgaand aan de volgende AB-vergadering.

5.3. Stand van zaken aansluiting gemeente Houten

De gemeente Houten is bezig met een collegevoorstel voor een verzoek tot toetreding. Op 27 mei 2025 is een uitvraag gedaan voor een projectleider voor de toetreding van Houten. Deze projectleider wordt gefinancierd door de gemeente Houten ook als de toetreding niet doorgaat.

Ter informatie

6.1.

Er zijn geen bespreekpunten.

7. Rondvraag en sluiting

Mevrouw Klein geeft aan dat vanaf 1 januari 2026 RMN geen gebruik meer mag maken van standpijpen in de putten van Vitens voor het beheer van de openbare ruimte. Vanaf dan mag alleen de brandweer hier nog gebruik van maken. Voor de heetwatermethode moeten andere plekken worden gezocht om te tanken.

De voorzitter sluit onder dankzegging de vergadering.