

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN Woensdag 5 juli 2023



Genodigden:

De heer J. van Engelen	(lid DB/AB, namens gemeente Nieuwegein)
Mevrouw H. de Groot	(lid DB/AB, namens gemeente Bunnik)
De heer M. Eijbaard	(lid DB/AB, namens gemeente Baarn)
Mevrouw A. Treep	(lid AB, namens gemeente Soest)
De heer W.D. Catsburg	(lid AB, namens gemeente Zeist)
De heer P.J. Bekker	(lid AB, namens gemeente IJsselstein)
Mevrouw S. Klein-de Jong	(secretaris-directeur RMN)
De heer M.L. Zilverentant	(directiesecretaris RMN)
De heer H. Dankers	(controller RMN)

Afwezig: -

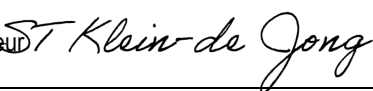
Notulist: Mevrouw S. Nieuwboer (directiesecretaresse RMN)

Locatie: RMN - lange Brinkweg 81 Soest – vergaderzaal groot

Tijd: 12.00 – 14.00 uur

Secretariaat: Verslag voor archief
Verslag ter kennisname MT-leden

Het aldus vastgestelde verslag is wordt door de voorzitter en secretaris getekend en gearhiveerd. De openbare besluiten worden per brief aan de colleges van de deelnemende gemeenten meegedeeld.
--

Voor gezien getekend door secretaris-directeur d.d.		Voor akkoord getekend door voorzitter d.d.
---	---	--

Algemeen

1. Opening 12.01 uur door JvE

De agenda wordt vastgesteld. JvE zal 13.30u de vergadering verlaten, het voorzitterschap wordt dan waargenomen door ME.

2. Mededelingen / stand van zaken / ingekomen stukken

De brief van de provincie is ontvangen waarbij zij akkoord zijn met uitstel voor het indienen van onze jaarrekening. Het streven voor indienen is 5 oktober, dan staat ook de extra bestuursvergadering ingepland. We hebben afgesproken om de Provincie in het ambtelijk overleg bij te praten.

We doen voor Zeist een stuk begeleiding voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, vanuit Soest is er nu ook een verzoek gekomen om dat te doen. SK wil hiervoor graag een businesscase maken en een notitie voor de volgende vergadering laten agenderen.

SK heeft een mail van alle ambtenaren ontvangen dat de afhandeling klachten en meldingen de afgelopen maanden niet voldoende is geweest. Behalve de klantgerichtheid van onze medewerkers wordt het beeld herkent. Er is vanuit inzameling effort op gezet om daar strakker op te sturen. Ook wordt het proces doorgenomen om het beter in de vingers te krijgen. Inmiddels is er een afspraak met de ambtenaren om tafel te gaan om de DVO's te bespreken.

2.1 Algemene voortgangsinformatie

ME vraagt hoe het gaat met het tekenen van de DVO's. PB stelt voor om in december gezamenlijk voor 2024 te tekenen.

SK zal inzichtelijk maken wat de inzet van recyclecoaches is.

Per 1 augustus komt er een 2^e contactpersoon voor de gemeenten. Er is een nieuwe projectmanager gestart.

Voor de (vacature) manager bedrijfsvoering geldt dat we de nieuwe organisatiestructuur moeten hebben, die hebben we pas 1 januari dus daar gaat SK na de zomer mee aan de slag. Voor het ongeval in Baarn is direct melding gemaakt bij de arbeidsinspectie maar die doet het af als verkeersongeval en wordt daar dus niet verder behandeld. Intern kijken we nog wel of er dingen te leren zijn. We hebben geen ontheffingen om tegen de regels in te rijden. Dit levert de nodige gesprekken op.

Er is afgelopen vrijdag een brief verstuurd naar Waste Vision met verschillende opties en indien die niet gekozen worden over te gaan tot ontbinding.

3. Notulen

3.1 Verslag algemeen bestuur d.d. 8 februari 2023 (besloten deel), 8 februari 2023 (openbare deel), 5 april 2023 en 25 april 2023 (besloten)

De verslagen zijn zonder opmerkingen vastgesteld.

3.2 Besluitenlijst algemeen bestuur d.d. 5 april 2023 en 25 april 2023 (besloten)

De besluitenlijsten zijn zonder opmerkingen vastgesteld.

3.3 Actielijst bestuur RMN

3.4 Besluitenlijst dagelijks bestuur d.d. 2 februari 2023, 15 maart 2023, 5 april 2023 en 17 april 2023

De besluitenlijsten zijn zonder opmerkingen vastgesteld.

Ter bespreking

4.1 Toelichting accountantsonderzoek jaarrekening 2022 door A. van Pijkeren (Auren)

De tussentijdse rapportage van de controle jaarrekening wordt doorgenomen. Naar verwachting gaan de accountants een oordeelonthouding verstrekken bij de jaarrekening 2022 op de volgende onderdelen:

- rechtmatigheid (aanbestedingen)
- materiële vaste activa
- voorraden
- voorzieningen
- **Baten (waaronder de DVO-afrekeningen)**

Echter gaat de laatste bullet 'Baten' (de belangrijkste) er hoogst waarschijnlijk af dus er zit progressie in het proces.

Door uitgevallen medewerker inhuur bij RMN en drukte bij Auren wordt de deadline voor de jaarrekening niet gehaald. Verder gaat het goed, er wordt goed samengewerkt en wat er gevraagd wordt, wordt goed gevonden en aangeleverd.

Hoewel de accountants niet over het beleid gaan doen zij een paar aanbevelingen naar aanleiding van hun observaties die zullen helpen bij de beheersbaarheid. Het heroverwegen van het kostenallocatiemodel is daar één van en een belangrijke is de prioritering van vaste

invulling van belangrijke posities. Het is daarnaast belangrijk om voor 2023 concrete stappen te zetten in de rechtmatigheidsverantwoording. Daarin is nog veel te doen.

Voor het volgende AB in september wordt bekeken wat de status van de controle is en of er een tussentijds verslag komt of dat er al een concept gereed is.

4.2 Eerste indrukken Sietske

Met accountants is er altijd wel dispuut tot welk detailniveau je wilt laten doorvragen. Belangrijk is om daar op tijd op te sturen. Er is een stuk opgeleverd op AO/IC vlak welke inzicht geeft in welke processen wij hebben en waar we staan zodat we die verder kunnen gaan inrichten. We hebben geconstateerd dat in de volgende controle de 3 andere punten waarop een oordeelonthouding zit ook weggestreept kunnen worden. Alleen de inkoop loopt een paar jaar door. De accountant is constructief, meedenkend, hij begrijpt waar we staan, weet waar we naartoe gaan en ziet de ontwikkelingen.

De grootste reden waarom we geen goedkeurende verklaring krijgen, zit op de contracten/ inkoop. De aanbestedingen die onrechtmatig gedaan zijn, lopen in de tijd uit. Het is belangrijk dat er geen nieuwe onrechtmatige contracten bijkomen zodat we onder het toegestane bedrag komen. De overige punten kunnen volgend jaar volledig opgepakt zijn.

Ter besluitvorming

- 5.1 Aantrekken langlopende geldlening (juli 2023)
Het AB besluit akkoord te gaan met het aantrekken van een langlopende lening.
- 5.2 Vaststellen begrotingswijzigingen 2023.01
PB geeft aan dat de Raad van IJsselstein niet akkoord gaat met de wijziging
Het AB besluit akkoord te gaan met de begrotingswijziging 2023.01
- 5.3 Vaststellen begrotingswijziging 2023.02
PB geeft aan dat de Raad van IJsselstein niet akkoord gaat met de wijziging
Het AB besluit akkoord te gaan met de begrotingswijziging 2023.02
- 5.4 Vaststellen begroting 2024
Het AB besluit akkoord te gaan met de begroting 2024

Ter bespreking

- 6.1 Notitie voor- en nadelen zomerinzameling
RMN maakt een voorstel dat RMN de zomerinzameling uitvoeringstechnisch niet kan afhandelen door een tekort aan personeel ivm vakantieperiode.
- 6.2 Notitie toegangscontrole recyclingstations
Het gaat om een uniform toegangssysteem. Veel discussie met ambtenaren waarbij iedere gemeente een ander systeem wil. AB zal meegeven dat er zoveel mogelijk naar uniformiteit wordt gestreefd. Openingstijden RS-en uniformeren bij DVO's opnemen met ambtenaren, op actielijst zetten. Er zijn locatieproblemen op de RS-en Nieuwegein en Zeist. SK gaat met Nieuwegein in gesprek over een nieuwe locatie, wellicht met IJsselstein. Voor Zeist gaat SK proberen een stukje van de provincie erbij te krijgen.

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN Woensdag 5 juli 2023



Bunnik wordt opnieuw ingericht, alle vergunningen zijn daarvoor inmiddels rond.

Ter informatie

-

7. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

13.31u sluit de vervangend voorzitter de vergadering