



RMN is op zoek naar een Directiesecretaresse

Jouw taken

- Het uitvoeren van secretariële en administratieve taken
- Zorgdragen voor verslaglegging van MT vergaderingen en bestuursvergaderingen
- Administratief ondersteunen van de directeur, waaronder archivering, klachtenregistratie, mailboxen scannen op berichten die prioriteit hebben
- Beheren van de agenda van de directeur waarbij er sprake is van interne afstemmingen maar ook met de bestuurssecretariaten van de deelnemende gemeenten
- Organiseren van evenementen samen met de evenementencommissie
- Vervangen van de office manager bij afwezigheid en andersom

Jij

- Je bent een echte professional en organiseren, ondersteunen en ontzorgen zijn je tweede natuur. Met jouw flexibele en zelfstandige houding en daadkracht geef jij invulling aan jouw afwisselende werk.
- Je hebt een afgeronde opleiding in de richting van Directiesecretaresse/Officemanagement
- Je hebt meerdere jaren ervaring in een soortgelijke functie
- Je beschikt over goede organisatorische vaardigheden
- Je hebt goede kennis van MS Office (Outlook, Teams, Excel, Word en PowerPoint).
- Je kunt goed zelfstandig werken en durft initiatief te nemen
- Je kunt snel schakelen tussen diverse werkzaamheden
- Je bent secuur en werkt planmatig

Wij bieden

- Een afwisselende functie voor circa 24 uur per week bij een no-nonsense organisatie
- De ruimte om je functie nader vorm te geven en uit te bouwen
- Alle kans om je eigen ambities te ontwikkelen en waar te maken
- Een marktconform salaris gebaseerd op kennis en ervaring, indicatief schaal 6, van de CAO-SGO

Solliciteren

Voor aanvullende informatie over deze functie kun je contact opnemen met: Suze Brookhuis, P&O Adviseur, via sollicitatie@rmn.nl

RMN (Reinigingsbedrijf Midden Nederland) is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Baarn, Bunnik, IJsselstein, Nieuwegein, Soest en Zeist. Wij zijn specialist in afvalinzameling, straatreiniging, beheer openbare ruimte en zorgen met onze werkzaamheden voor een aangenaam straatbeeld.

Met ruim 170 collega's in de binnen- en buitendienst bedienen wij ruim 100.000 huishoudens.

*RMN is jong en dynamisch.
De werksfeer is informeel.*

*Motivatie en enthousiasme
vinden wij erg belangrijk.*