



RMN is op zoek naar een Stagiair(e) P&O

Voor onze P&O afdeling zoeken wij een stagiair(e) die ons kan ondersteunen. Je gaat je bezighouden met de dagelijkse operationele en administratieve taken van deze afdeling. De afdeling P&O bestaat uit een Hoofd P&O, P&O Consulent en een medewerker P&O.

Jouw taken

- tijd voor tijd invoeren in ons verlofdagen-systeem;
- verwerken van nieuwe medewerkers in het systeem;
- documenten archiveren en persoonlijke bestanden up-to-date houden;
- correspondentie met het personeel;
- administratieve taken rondom personeelszaken;

Jij

- volgt een opleiding in de richting Personeel en Arbeid of HRM;
- hebt een hands-on mentaliteit en bent zelfstandig;
- hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal (zowel mondeling als schriftelijk);
- hebt kennis van Microsoft office;
- bent woonachtig in Soest of omgeving.

Wij bieden

- een stagevergoeding
- mogelijkheid om (deels) thuis te werken
- een professionele en informele werkomgeving in een gezellig team

Solliciteren

Interesse? Stuur dan je CV en motivatie voor naar l.keulers@rmn.nl. Voor aanvullende informatie over deze functie kun je contact opnemen met Louise Keulers, Hoofd P&O, telefoon 06-86863257.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld

RMN (Reinigingsbedrijf Midden Nederland) is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Baarn, Bunnik, Nieuwegein, Soest, IJsselstein en Zeist. Wij zijn specialist in afvalinzameling, straatreiniging en beheer openbare ruimte en zorgen met onze werkzaamheden voor een aangenaam straatbeeld. Met ruim 165 collega's in de binnen- en buitendienst bedienen wij ruim 100.000 huishoudens.

*RMN is jong
en dynamisch.
De werksfeer
is informeel.*

*Motivatie en
enthousiasme
vinden wij
erg belangrijk.*