

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 28 november 2018

14.00 – 15.30 uur

Genodigden: Dhr. W.D. Catsburg (WDC) (lid DB/AB, namens gem. Zeist)
 Mevr. N. Kundic (NK) (lid AB, namens gem. Soest)
 Dhr. P. Bekker (PB) (lid AB, namens gem. IJsselstein)
 Mevr. M de Koning (MdK) (lid AB, namens gem. Baarn)
 Mevr. M. Schouten (MS) (lid AB, namens gem. Nieuwegein)
 Dhr. J. Eijbersen (JE) (lid AB, namens gem. Bunnik)
 Dhr. R.A. Schram (RS) (secretaris-directeur RMN)
 Dhr. I. Geerits (IG) (bestuursadviseur RMN)

Afwezig: Dhr. J. Eijbersen
 Mevr. M. Schouten

Notulist: Dhr. I. Geerits

Locatie: Kantoor RMN, vergaderkamer 9A

Secretariaat: Verslag voor archief
 Verslag ter kennisname MT-leden

Het aldus vastgestelde verslag is wordt door de voorzitter en secretaris getekend en gearhiveerd.
 De openbare besluiten worden per brief aan de colleges van de deelnemende gemeenten meegedeeld.

Voor gezien getekend
 door secretaris-directeur
 d.d.

Voor akkoord getekend
 door voorzitter
 d.d.

1. **Opening**

De heer J. Eijbersen (JE) en mevrouw M. Schouten (MS) zijn met kennisgeving afwezig.
 WDC koerst als voorzitter, met goedkeuring van de overige bestuurders, op een eindtijd van 15.30 uur. Dit in verband met een regionale bijeenkomst waar meerdere bestuurders heen gaan.

2.1 **Presentatie eerste resultaten harmonisatie afvalbeleid**

Paul de Bruin (IPR Normag) licht aan de hand van sheets de verkenningen en bevindingen tot dusver toe. De sheets worden bij het verslag naar de bestuurders gestuurd (actie).
 NK vraagt hoe het conceptrapport er uit ziet. Paul de Bruin geeft aan dat in het rapport wordt aangegeven in welke mate draagvlak bestaat voor de harmonisatie ligt, binnen welk kader en hoe daar te komen. IPR Normag gaat bij hun advies rekening houden met het draagvlak.
 Samenvattend gaan zij adviseren op welke wijze het beleid geharmoniseerd kan worden, welke besluiten daarvoor door gemeenten moeten worden genomen en een procesvoorstel hoe bij het eindplaatje te komen.
 NK ziet ook graag in het advies terug wat voor de RMN gemeenten de beste richting is en de volgende stap.
 PB wil ook graag dat de risico's hierbij ook worden benoemd.
 In gemeente Soest wordt in 2019 het huidige afvalbeleid geëvalueerd. In gemeente IJsselstein is het nieuwe afvalbeleidsplan in concept gereed.
 In de presentatie is te zien dat een trendbreuk gewenst is om in de nabije toekomst de VANG doelstelling van 100 kg huishoudelijk restafval per inwoner te behalen. NK vult aan dat na 2020 de doelstelling nog verder wordt aangescherpt. Gesproken wordt over 30 kg per inwoner. Zij

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 28 november 2018

14.00 – 15.30 uur

vraagt zich af of gemeenten zich niet juist op doelstellingen onder de 100 kg moeten richten. Ook in dit onderzoek naar en de mate van harmonisatie.

Paul de Bruin geeft aan op basis van de voorlopige bevindingen dat de mate van het halen van de doelstellingen afhankelijk is van het tempo van het invoeren van nieuw afvalbeleid en daarin verschillen gemeenten. NK vult aan dat dus ook afhankelijk van de fase van de invoering waarin gemeenten zich bevindingen zal ook de behoefte anders zijn. Paul de Bruin zal daarom de bandbreedte van geadviseerde maatregelen aangeven in relatie tot de behalen doelstelling. PB benoemt nog de kansen en positieve effecten ook op aspecten zoals communicatie.

Wanneer afvalbeleid geharmoniseerd kan veel effectiever gemeenten breed gecommuniceerd worden en hoeven gemeenten niet telkens het wiel uit te vinden.

Het reglement is conform de voorgestelde aanpassing goedgekeurd.

Opgemerkt wordt dat het AB het huishoudelijk reglement vaststelt.

Het roulatieschema wordt ter kennisname met onderbouwing aan de colleges toegestuurd (actie RMN).

2.2 Wijziging bestuursreglement

Het bestuur heeft kennisgenomen van het gewijzigde reglement.

3. Mededelingen/ stand van zaken ingekomen stukken

3.1 Gasvoertuig/ truckkartel

RS licht toe dat de ombouw van de gasvoertuigen op schema ligt. De stalen tanks worden weer omgebouwd naar kunststof tanks. De herkeuring door RDW start in de eerste week van december. Voor half december voldoen we weer aan het bestek. De rekening wordt naar de leverancier gestuurd.

Ten aanzien van het truckkartel zijn inmiddels de eerste processen in Frankrijk gevoerd. Het kartel is in het ongelijk gesteld. De verdere stappen en uitslagen worden gevolgd. Verder is RMN bezig met een inventarisatie naar de voertuigen die vanaf 1997 door RMN of aangesloten gemeenten zijn gekocht. Deze inventarisatie zal worden ingediend voor de claim.

3.2 Matrasrecycling

RS vertelt dat de afgelopen periode veel matrassen bij RMN in opslag hebben gelegen door een brand bij de verwerker. Inmiddels is de afvoer weer op gang gekomen. In de tussentijdse periode is er wel eens een matras bij het restafval terecht gekomen. Een enkele vracht is daardoor gedeeltelijk afgekeurd en de verwerker zal aanvullende kosten in rekening brengen. Dit is nog punt van discussie in AVU verband, zij sturen daar nog een mail over naar de gemeenten. Dus kans bestaat dat hierdoor hogere kosten in rekening worden gebracht.

MdK vraagt of dat niet verhaald kan worden op een verzekering. RS geeft aan dat dit een goed punt is, maar dat het waarschijnlijk om minimale kosten gaat.

Verder schrijft AVU over de afkeur van pmd door zogenaamde stoorstromen (plastics die geen verpakking zijn). Ook zijn er verhalen over restafval in het pmd. Het is zaak om deze effecten goed in de gaten te houden.

3.3 Hercertificering ISO 14001

Het bestuur heeft kennisgenomen van het certificaat.

3.4 Realisatie vs begroting 2018

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 28 november 2018

14.00 – 15.30 uur

RS reikt een memo uit en licht toe dat dit besproken is in de vergadering van het dagelijks bestuur van 14 november 2018. Gemeld is een dreigend tekort op de begroting 2018. Dit is pas laat aan het licht gekomen als gevolg van falende koppelingen tussen uren en taken in de geautomatiseerde systemen. Hierdoor zijn ongeveer 14.000 uren later dan gebruikelijk naar bonden gekomen.

De voornaamste overschrijding zit in de bestede uren buitendienstmedewerkers. Deze zijn geanalyseerd en worden nader onderzocht en/ of zijn maatregelen gekomen. Daarnaast zijn deze 'extra' uren het gevolg van gewijzigde of aanvullende opdrachten.

PB geeft aan dat de invulling van uren die voorheen de HALT en re-integratiemedewerkers werden gemaakt en de daaruit voortkomende overschrijding hadden kunnen worden voorkomen. RS stelt dat dat klopt wanneer dat eerder bekend was geweest. Het bestuur is van mening dat wat dit onderdeel betreft het een gedeelde verantwoordelijkheid was van gemeente IJsselstein en RMN.

MdK stelt dat voor gemeente Baarn vanaf november er ook containers gewisseld zijn. Dit zal je mogelijk ook terug gaan zien in de kosten.

NK vraagt hoeveel euro gemoeid is met een overschrijding van 14.000 uur. RS geeft aan dat dit ongeveer € 500.000,- is. Na aftrek van meerwerk is de verwachting dat € 2000.000,- aan overschrijding overblijft als tekort op de begroting. Op dit moment is de verwachting dat de tekorten binnen de DVO afrekeningen kunnen worden opgevangen.

3.5 Diploma uitreiking MBO 1

WDC meldt gister bij een leuke bijeenkomst te zijn geweest waar RMN gastheer van was en afval- en reinigingsmedewerkers hun MBO 1 AMBOR kregen uitgereikt. 5 RMN medewerkers namen deel aan deze groep.

4. Verslagen

4.1 Verslag Algemeen Bestuur 26 september 2018 (ter vaststelling)

Naar aanleiding van:

Bij 4.1 staat dat het opdrachtgeversoverleg in een volgende vergadering geagendeerd zou worden. MdK vraagt wanneer dit wordt gepland. Gemeente Baarn had hier vanuit het verleden namelijk een voortrekkersrol in. RS geeft aan dat het de bedoeling is 1 a 2 keer per jaar in een overleg de opdrachtgeversrol te bespreken.

NK vraagt zich af wat de meerwaarde is van een dergelijk overleg wanneer de zaken bij RMN goed verlopen.

RS stelt voor om begin volgend jaar een overleg te organiseren voor de secretarissen. De bedoeling is om van gedachten te wisselen over de rol van het overleg. Conform dit voorstel is besloten (actie).

Het verslag is vastgesteld zonder opmerkingen.

4.2 Besluitenlijst Dagelijks Bestuur 14 november 2018

Het bestuur heeft kennisgenomen van de besluitenlijst.

5. Vergaderstukken AB

5.1 Ontwerp kadernota 2020

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 28 november 2018

14.00 – 15.30 uur

NK vraagt of deze hier wel ter kennisname is. WDC geeft ja, want deze wordt in het Dagelijks Bestuur vastgesteld.

IG vraagt of met het versturen het juiste proces is gevolgd door de kadernota naar de colleges te sturen met het verzoek deze aan de raden aan te bieden. Vanuit de griffie in Soest is namelijk de reactie gekomen dat dit stuk rechtstreeks naar de griffie gestuurd moet worden. Het bestuur is van mening dat het correcte verzendproces is gevolgd. Dus sturen naar de colleges en deze zorgen dat het naar de raden gaat.

5.2 Informatieroute DB aan AB

Het bestuur heeft kennisgenomen van de informatieroute.

5.3 Benchmark 2017

Het bestuur heeft kennisgenomen van de benchmark. Complimenten worden gegeven over de heldere opzet.

RS geeft aan dat hij in naar aanleiding van een vraag in het Dagelijks Bestuur nog terug zou komen op de € 33,- kosten voor de inzameling van restafval in gemeente IJsselstein. Hij heeft dit uitgezocht. Dit bedrag zal met € 3,- dalen door aanpassingen in routes. Het resterend hogere kostenniveau, ten opzichte van de 5 andere RMN gemeenten, komt o.a. doordat in IJsselstein ondergrondse containers nog door een derde partij worden gelegegd.

RS kondigt aan dat de gemeenten nog een eigen rapport ontvangen (actie).

5.4 Toekomst wegenparkbeheer/ werkplaats

Het bestuur heeft kennisgenomen van de plannen en gaat akkoord met de verhoogde budgetten voor 2019 en 2020 en de financiering hier van uit de algemene reserve. RS geeft aan dat het personeel op de hoogte is en niet elke monteur even blij is met deze ontwikkeling. Wanneer in de toekomst door natuurlijk verloop monteurs afvloeien worden de plannen opnieuw bekeken.

6. Rondvraag

MdK vraagt haast te maken met het vergaderschema 2019 en waar mogelijk aan te sluiten op de AVU vergaderingen (actie).

Sluiting Algemeen Bestuur 15.20 uur

Actielijst

Onderwerp	Actie	Actie	Planning
1. Communicatieprotocol verslagen	Opstellen en delen met communicatie adviseurs	RS	2019
2. Verslag AB 26 september 2018	Een overleg te organiseren voor de secretarissen. Van gedachten wisselen over de rol van het overleg.	RS	2019
3. Benchmark 2017	Rapport per gemeente versturen	RS/ IG	11 december 2018
4. Rondvraag	AVU vergadering aanlaten sluiten op AB RMN	RS/ IG	11 december 2018