

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 11 april 2018 1^e vergadering

14.30 – 15.30 uur

Genodigden: Dhr. R. Luca (RL) (lid DB/AB, namens gem. Zeist, plv. voorzitter)
 Mevr. J. Pijnenborg (JP) (lid DB/AB, namens gem. Soest)
 Mevr. I.C.J. Nieuwenhuizen (IN) (lid DB/AB, namens gem. IJsselstein)
 Mevr. M. de Koning (MdK) (lid AB, namens gem. Baarn)
 Dhr. P. Snoeren (PS) (lid AB, namens gem. Nieuwegein)
 Mevr. E. Spil (ES) (lid AB, namens gem. Bunnik)
 Dhr. R.A. Schram (RS) (secretaris-directeur RMN)

Afwezig: Dhr R. Luca
 Mevr I.C.J. Nieuwenhuizen, wordt vervangen door Peter Doesburg (PD)

Notulist: Mevr. P. Brewster

Locatie: Kantoor RMN, vergaderkamer 9B

Secretariaat: Verslag voor archief
 Verslag ter kennisname MT-leden

Het aldus vastgestelde verslag is wordt door de voorzitter en secretaris getekend en gearhiveerd. De openbare besluiten worden per brief aan de colleges van de deelnemende gemeenten meegedeeld.	
Voor gezien getekend door secretaris-directeur d.d.	Voor akkoord getekend door voorzitter d.d.

1. **Opening**

In verband met de afwezigheid van de heer Luca, wordt mevrouw Spil aangewezen als voorziter voor deze vergadering.

ES Opent de vergadering.

PD geeft aan niet bekend te zijn met de portefeuille maar meegegeven standpunten vanuit de gemeente IJsselstein inbrengt. RS geeft aan standpunten van de gemeente Zeist mee te geven.

2. **Mededelingen / stand van zaken / ingekomen stukken**

2.1 **Stand van zaken RMN**

RS: Er is inmiddels bericht ontvangen van de belastingdienst dat deze akkoord gaat met het uitvoeren van taken voor de AVU zonder dat dit gevolgen heeft voor de VPB positie van RMN.

ES; Opmerking punt 1. Bunnik , CMS en beleid ,gesprekken hierover zijn gaande. Bunnik met nieuw afvalbeleid bezig. Wil dit graag afstemmen op datgene wat allemaal al gebeurd is binnen andere gemeentes, gaat iets verder dan alleen het CMS invoering/beleid. Willen graag een afvalbeleidsplan wat in harmonie is met de RMN en zijn partners.

MdK: Stuk tekst Baarn ongelukkig geformuleerd graag verwijderen. Er is geen sprake van een spoedopdracht aangezien in september al besloten tot 4e minicontainer uitrol. RS: Past tekst aan en licht toe dat er wel sprake was van een spoed opdracht. RMN opdracht is nodig om

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 11 april 2018 1^e vergadering

14.30 – 15.30 uur

rechtmatig te kunnen investeren, college geeft RMN de opdracht, de raad geeft geen opdracht aan RMN. De opdracht is 2 weken geleden binnengekomen. Plan van aanpak was er al. Op basis van plan van aanpak is nu de opdracht verstrekt.

MdK: Plan van aanpak ligt komende dinsdag formeel in het college om te bekrachtigen.

Komende dinsdag bespreken we het plan van aanpak omgekeerd inzamenen deel 1. uitvoering.

Met de toelichting van RS is het helder hoe nu de routing is voor opdrachtverstrekking aan RMN.

MdK: Hoe is het met de afwikkeling bestuursadviseur ? RS; in het DB is hierover het volgende besproken; RS heeft contact opgenomen met vertrokken bestuursadviseur. RS heeft de intenties van het bestuur uitgelegd, persoon in kwestie wenst af te sluiten en het hierbij laten. RS wil voor de vervanging vooraf duidelijkheid hebben over de positionering is en het proces. Afsproken wordt het onderwerp nogmaals te ter kennisgeving te agenderen voor het AB en de kandidaat -bestuursadviseur een kennismakingsgesprek met een bestuurslid te aten houden. Wel moet in de gaten worden gehouden dat het AB niet over de invulling van de functie gaat. ES: Straks goed naar de vacaturetekst kijken in zijn geheel.

3. Verslagen

3.1 Verslag vergadering Dagelijks Bestuur 13 december 2017 (ter kennisname)

Ter kennisname aangenomen, echter AB weet nu niet wat er in DB vergadering van maart is besproken. Dit kan niet gelijktijdig met stukken worden verzonden, AB vindt het prima dat dit ene week later wordt nagezonden, met aantekening dat het geen vastgesteld verslag is.

Verslag vergadering Algemeen Bestuur 8 februari 2018

MdK; het gehanteerde vergaderschema sluit niet aan bij de P&C cyclus van de gemeente, RS geeft aan dat het vergaderschema uitgaat van de wettelijke termijnen en data waarop de jaarrekening en de begroting moeten worden ingeleverd. Er is/wordt nadrukkelijker gekeken om aansluiting te vinden bij voor- en najaarsnota's. De start is met het opstellen van de kadenota 2020 die al in september dit jaar uitgebracht gaat worden.

PD en PS; Het verslag is te uitgebreid, mag korter en zich beperken tot de uitkomsten RS geeft aan dat er geen reacties zijn geweest van AB leden (behalve PS) op het verslag, afgesproken is dat het verslag dan is vastgesteld. Mdk is het eens dat AB leden hier zelf ook een verantwoordelijkheid hebben. ES stelt dat we hier praktisch mee om moeten gaan en op een kleine tekstuele aanpassing na, het verslag kan worden vastgesteld.

Voor nu akkoord met kleine wijziging.

4. Vergaderstukken AB

4.1 Huis op Orde

MdK: Herstelbesluit huis op orde. Besluit nemen over de meerkosten, personele kosten en achterstanden inhalen. PS: De bedragen van het huis op orde komen niet overeen in alle stukken. RS: Het aangekondigde tekort van € 385.000 is uiteindelijk € 297.200 geworden. We hebben dit niet aangepast aangezien dit stuk al bijna 1 jaar onderweg is. Iedereen kent dit bedrag.

Verslag Algemeen Bestuursvergadering RMN

Woensdag 11 april 2018 1^e vergadering

14.30 – 15.30 uur

ES/PS: Hoe gaat de verrekening nu in zijn werk ? RS: De verrekening vindt plaats op basis van besluit van het AB december 2015/2016. AB heeft vastgesteld dat er geen reserves bij RMN meer worden gevormd. Het AB heeft ook vastgesteld dat als er een verlies in de organisatie komt, deze met de dienstverleningsovereenkomst wordt verrekend. Uiteindelijk zullen alleen Zeist en Soest moeten bijbetalen. De andere gemeentes hebben genoeg ruimte in de DVO om het tekort op te vangen.

ES: Het proces is niet gegaan zoals het wij (AB) wenselijk achtte, met deze uitkomst in de jaarrekening gaan wij (AB) akkoord.

4.2 Kadernota 2019

RS: Het DB heeft naar aanleiding van de zienswijzen de kadernota niet aangepast. De kadernota ligt nu ter vaststelling. PS geeft aan dat als je nu wel een begroting in procedure brengt, je dezelfde zienswijzen weer terugkrijgt.

RS: Zienswijzen komen binnen nadat stukken zijn verzonden. In DB besloten dat kadernota 2020 al in september moet worden uitgebracht om als kader voor de begroting te kunnen dienen..

JP: In het DB dezelfde discussie gevoerd routing AB en DB conclusie kadernota, ontwerpbegroting te kort tijdsfad kadernota qua tijdsfad naar voren halen.

PS: Bij de aanbiedingsbrief ontwerpbegroting vermelden dat de zienswijze gemeentes worden verwerkt in de eindbegroting.

RS: Op 11 juli hebben jullie de begroting met daarin verwerkt de zienswijze ter definitieve vaststelling.

MdK: Vraagt om de kosten voor organisatiewijziging/ontwikkeling kenbaar te maken. Staan nog teveel onzekerheden in.

RS: Je benoemt nu specifiek in de zienswijze de organisatieontwikkeling kosten, deelnemende gemeenten geven algemeen aan de risico's beter te kwantificeren. daar hoort dit ook bij.

ES: Met deze opmerkingen de kadernota 2019 vaststellen.

ES: Sluit 1^e vergadering. Voor de rondvraag verwijs ik naar de 2^e vergadering.

Sluiting Algemeen Bestuur 15.30 uur